

UBND TỈNH BẾN TRE
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BẾN TRE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bến Tre, ngày 30 tháng 12 năm 2022

ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2022 VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 01&02/2023

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2022

1. Chính trị tư tưởng

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, chào mừng năm mới Dương lịch 2023.

2. Công tác Hành chính - Quản trị

- Tổng hợp, báo cáo năm 2022 theo quy định;
- Tổng hợp các văn bản sau Hội nghị VC – NLD năm học 2022-2023;
- Phối hợp các đơn vị chức năng triển khai thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch năm học 2022-2023;
- Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản thời điểm 01/01/2023;
- Xây dựng kế hoạch thăm, chúc Tết các đơn vị và gia đình nhà giáo nguyên lãnh đạo Trường; kế hoạch tổng vệ sinh chuẩn bị Tết nguyên đán 2023.

3. Công tác Tổ chức cán bộ và CT Học sinh sinh viên

- Hoàn thành công tác đánh giá viên chức, NLD cuối năm 2022 và báo cáo SNV theo quy định.
- Tổ chức kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo và cá nhân lãnh đạo; hoàn thành hồ sơ báo cáo Tổ công tác và Tỉnh ủy.
- Thực hiện kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2022 và báo cáo về Thanh tra Tỉnh theo quy định.
- Ban hành các quyết định nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 01/2023.
- Thực hiện thủ tục xin nghỉ việc của 01 viên chức.
- Cập nhật thông tin của lý lịch viên chức lên phần mềm quản lý cán bộ của Tỉnh.
- Tổ chức đánh giá rèn luyện, xét thi đua, học bổng HSSV (các lớp chưa đánh giá).
- Hoàn thành danh sách và hồ sơ miễn học phí HSSV.
- Thực hiện công tác kiểm tra, quản lý hồ sơ HSSV K21 và K22, in bảng tên, sổ tay phát cho HSSV.

- Ban hành các quyết định về việc viên chức kiêm nhiệm quản lý phòng TN, xưởng TH,... năm học 2022 - 2023.

- Triển khai quy trình bổ khuyết PHT.

- Thực hiện thẩm định giờ chuẩn của viên chức năm học 2021 - 2022.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra HSSV nội trú, ngoại trú năm học 2022-2023.

- Trình Đảng ủy cho ý kiến sáp nhập Bộ môn GDQP&AN vào Bộ môn GDTC thành Bộ môn GDTC-GDQP&AN và bổ nhiệm Trưởng Bộ môn.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Hoàn thành danh sách viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị năm học 2022-2023; Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng ngoại ngữ năm 2023 đối với viên chức BTV Tỉnh ủy quản lý.

- Xây dựng dự thảo quy chế tuyển dụng viên chức của Trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi để người học tham gia các hoạt động học tập, rèn luyện. Phối hợp với đoàn thể tổ chức các hoạt động VH, VH, TDTT tạo môi trường sinh hoạt và vui chơi, giải trí lành mạnh.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT

- Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh năm 2022 về Sở Lao động, Thương binh và XH, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Hoàn thành tiến độ đào tạo học kỳ 1, năm học 2022 -2023, xây dựng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2022- 2023 theo tiến độ đào tạo.

- Hoàn chỉnh hồ sơ điều kiện đăng ký bổ sung hoạt động GDNN ngành Hướng dẫn du lịch - trình độ cao đẳng.

- Xây dựng kế hoạch thực tập cao đẳng sư phạm năm 3 cho sinh viên ngành Giáo dục mầm non khóa 2020 – 2023.

- Xây dựng phương án liên kết TT GDQP AN của ĐH Trà Vinh thực hiện liên kết giảng dạy môn học GDQP AN.

- Hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký phối bằng cao đẳng sư phạm cho lớp 19 CĐ GDMN hệ VHVL, báo cáo công tác quản lý cấp phát phối bằng CĐ sư phạm.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch đi thực tế chuyên môn của viên chức giảng dạy tại các cơ quan, doanh nghiệp chuyên môn năm học 2022 - 2023.

- Cử viên chức tham gia định mức kinh tế kỹ thuật cho trình độ trung cấp hệ Giáo dục nghề nghiệp.

- Triển khai kế hoạch kê khai, thẩm định giờ giảng năm học 2021 - 2022 và khắc phục sai sót kê khai, thẩm định, thanh toán giai đoạn 2018 - 2020, phân công nhiệm vụ thành viên tổ thẩm định.

- Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học của viên chức và sinh viên năm học 2022 - 2023.

- Tiếp tục thực hiện chương trình trợ giảng Tiếng Anh Fulbright năm học 2022 -2023, sơ kết giai đoạn 1 chương trình trợ giảng và triển khai giai đoạn 2 theo kế hoạch phê duyệt.

- Phối hợp với các Trường Đại học, Cao đẳng tổ chức dạy học các lớp liên kết, tiếp tục phát, nhận hồ sơ tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo theo kế hoạch.

- Phối hợp với Trường Đại học Trà Vinh tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên liên thông khối ngành sức khỏe.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Hoàn chỉnh danh mục sách giáo trình, tài liệu giảng dạy, thực hiện báo giá, dự toán và đề xuất mua sắm theo chiến lược phát triển trường giai đoạn 2022 – 2023.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tổ chức thi Học kỳ I năm học 2022-2023 các lớp CĐ K20 – Nhóm 1 và các lớp K21TC từ ngày 19/12/2022 đến 30/12/2022.

- Hoàn thành báo cáo Tự đánh giá CSGD và CTĐT năm 2022.

- Tổ chức thi cuối khóa lớp B2/K2/2022 ngày 14/12/2022 và sát hạch ngày 24/12/2022.

- Hoàn thành báo cáo thanh tra xét CNTN lớp 19CĐMNB.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá chất lượng năm 2022 gửi Tổng cục GDNN

6. Công tác Kế hoạch- Tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 12/2022.

- Công khai bảng lương tháng 12/2022 của VC, NLĐ toàn trường.

- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn, thu phí, lệ phí, BHYT ...;

- Chuẩn bị quyết toán kinh phí Ngân sách cấp năm 2022 với Kho bạc Nhà nước.

- Lập Tờ trình xin cấp bù miễn giảm học phí HKI năm học 2022 – 2023; thu và nộp Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh năm 2022, số tiền: 5.781.362 đ và Báo cáo kết quả thực hiện gửi Cơ quan quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh;

- Xây dựng phương án tự chủ tài chính của trường giai đoạn 2023 - 2025 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Thanh toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an B2K1, K2/2022, số tiền: 88.950.000 đ.

- Chi tiền khen thưởng năm học 2021 – 2022;

- Thanh toán tiền hỗ trợ chi phí sinh hoạt đối với các lớp K21 Giáo dục Mầm non (bổ sung).

- Công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 (bổ sung), số tiền: 653.400.000 đ

- Thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2022 theo kế hoạch.

- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo qui định.

7. Công tác Quan hệ DN - Hỗ trợ HSSV và Tuyển sinh

- Tổ chức tổng kết lớp tiếng Hàn và trao học bổng cho 04 sinh viên lớp tiếng Hàn (mỗi suất 03 triệu đồng) và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Triển khai các lớp ôn thi chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ, các lớp ôn thi chứng nhận tiếng Anh A1, A2, năm học 2022 – 2023.

- Tiếp nhận hồ sơ các lớp liên thông, liên kết; các lớp bồi dưỡng kỹ năng ngắn hạn.

- Tổ chức tập huấn viết ý tưởng/dự án khởi nghiệp cho HSSV năm học 2022 - 2023

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tọa đàm giới thiệu Chương trình đào tạo theo đặt hàng từ doanh nghiệp và phái cử học sinh, sinh viên đi thực tập chuyên ngành tại Nhật Bản.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Tăng cường quan hệ doanh nghiệp: Xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm” năm học 2022 – 2023.

- Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: Xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tôi là sinh viên Cao đẳng Bến Tre”.

8. Công tác Đào tạo lái xe

- Giảng dạy lớp B2-K2-2022 theo kế hoạch.

- Chiêu sinh và khai giảng Lớp B2-K3-2022; giảng dạy các Lớp lái xe Mô tô 2 bánh (tại Trường và các Huyện).

9. Công tác khác

VC-NLĐ trực tết Dương lịch 2023 theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 01&02/2023

1. Chính trị tư tưởng

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.

- Quán triệt trong VC-NLĐ, HSSV vui xuân đón tết tiết kiệm, vui tươi, an toàn, chấp hành tốt các quy định của pháp luật; đảm bảo an toàn giao thông đường bộ.

2. Công tác Hành chính - Quản trị

- Bố trí lịch và các điều kiện trực Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 tại 02 cơ sở, đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự cơ quan; tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Triển khai công tác kiểm kê tài sản thời điểm 01/01/2023;

- Phối hợp các sở, ngành giải quyết các vướng mắc về đất, chuẩn bị cho việc bàn giao đất cơ sở 3;

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch năm học 2022-2023.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Lập hồ sơ mua sắm sách, giáo trình theo kế hoạch đầu tư Thư viện điện tử

3. Công tác Tổ chức cán bộ và CT Học sinh sinh viên:

- Công văn gửi UBND Tỉnh và Sở Y tế xem xét bố trí cho 02 bác sĩ hệ cử tuyển của Tỉnh về công tác tại Trường.

- Tiếp tục tổ chức đánh giá rèn luyện, xét thi đua, học bổng HSSV (các lớp chưa đánh giá).

- Hoàn thành hồ sơ bổ khuyết phó Hiệu trưởng trình BTV Tỉnh ủy.

- Xin chủ trương về việc bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng đương nhiệm.

- Xin chủ trương và thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý các phòng, khoa.

- Tiếp tục thực hiện quy trình sáp nhập bộ môn GDQP&AN vào bộ môn GDTC, bổ nhiệm trưởng bộ môn.

- Tiếp tục thực hiện thủ tục xin nghỉ việc của 01 viên chức; thực hiện các chế độ cho VC-NLĐ theo quy định: chế độ thai sản cho 02 viên chức; 01 viên chức khoa NN-TH nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH; xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi nhà giáo, họp đồng lao động nhân viên phục vụ tháng 02/2023.

- Phúc đáp công văn của Sở Văn hóa TDTT&DL về việc xin điều động viên chức của nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra nắm bắt tình hình HSSV ở ngoại trú, nội trú; hoàn chỉnh hồ sơ HSSV trúng tuyển năm 2022. Tiếp tục đánh giá rèn luyện, xét học bổng HSSV.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Điều chỉnh tạm thời vị trí làm việc các đơn vị sau khi triển khai đề án sắp xếp tổ chức bộ máy trình SNV thẩm định.

- Hoàn thành quy chế tuyển dụng viên chức của Trường

- Lập tờ trình gửi Sở Nội vụ xin chỉ tiêu về tuyển dụng viên chức năm 2023 khi có quyết định số lượng biên chế viên chức năm 2023.

- Tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi để người học tham gia các hoạt động học tập, rèn luyện. Phối hợp với đoàn thể tổ chức các hoạt động VH, VH, TDTT tạo môi trường sinh hoạt và vui chơi, giải trí lành mạnh.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT:

- Chuẩn bị đề án đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023 ngành CĐ Sư phạm Giáo dục mầm non và Cao đẳng, Trung cấp Giáo dục nghề nghiệp.

- Tổ chức giảng dạy, thời khóa biểu học kỳ II năm học 2022 - 2023 theo tiến độ đào tạo.

- Triển khai thực hiện kế hoạch thực tập cao đẳng sư phạm năm 3 cho sinh viên ngành Giáo dục mầm non khóa 2020 - 2023.

- Thực hiện đăng ký bổ sung hoạt động Giáo dục nghề nghiệp ngành Hướng dẫn du lịch - Trình độ cao đẳng, và hoàn thiện hồ sơ chuyển đổi chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, sơ cấp các ngành khối kỹ thuật công nghiệp, Khối ngành sức khỏe.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2022 - 2023.

- Tiếp tục công tác thẩm định giờ giảng năm học 2021 - 2022 và rà soát giờ giảng năm học 2018 - 2019 và 2019 - 2020.

- Phối hợp với TT GDQP và AN thuộc ĐH Trà Vinh tổ chức giảng dạy và cấp chứng chỉ GDQP và AN cho SV Cao đẳng.

- Triển khai kế hoạch đi thực tế cơ sở của viên chức giảng dạy năm học 2022 -2023.

- Tiếp tục thực hiện chương trình trợ giảng Tiếng Anh Fulbright năm học 2022 - 2023

- Thẩm định kinh phí NCKH của viên chức và sinh viên năm học 2022 - 2023 theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học, tuyển sinh các lớp liên kết.

- Phối hợp với Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên ngành GDMN trình độ đại học.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Lập danh mục mua sắm trang thiết bị đầu tư thư viện điện tử năm 2023.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tổ chức thi Học kỳ I năm học 2022-2023 các lớp CĐ K20, K21 GDMN từ 09/01-03/02/2023.

- Tổ chức tọa đàm giới thiệu Chương trình đào tạo theo đặt hàng từ doanh nghiệp và phái cử học sinh, sinh viên đi thực tập chuyên ngành tại Nhật Bản
- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ pha chế đồ uống

❖ Phương hướng công việc thực hiện chiến lược

Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: tổ chức truyền thông các clip tham gia cuộc thi “Tôi là sinh viên Cao đẳng Bến Tre”.

8. Công tác Đào tạo lái xe:

- Giảng dạy lý thuyết và thực hành Lớp B2-K3-2022; thi tốt nghiệp Lớp B2-K2-2022.
- Chiêu sinh lớp lái xe hạng A1 và B2. Giảng dạy các Lớp lái xe Mô tô 2 bánh (tại Trường và các Huyện). Phối hợp Sở Giao thông vận tải tổ chức thi Lớp lái xe mô tô 2 bánh.

9. Công tác khác:

- Các phòng, khoa, trung tâm triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch tổng vệ sinh chào mừng Tết Nguyên đán Quý Mão.
- VC-NLĐ tham gia trực tết đảm bảo theo lịch phân công. Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ trong thời gian nghỉ Tết.
- Tổ chức thăm và chúc tết các trường liên kết, lãnh đạo trường đã nghỉ hưu.

Trên đây là một số nội dung đánh giá hoạt động công tác tháng 12 năm 2022 và nội dung trọng tâm công tác tháng 01&02 năm 2023 gắn với công việc triển khai thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2025. Tùy theo chức năng nhiệm vụ, các đơn vị có kế hoạch triển khai và thực hiện, tránh bị động chung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Huấn