

Bến Tre, ngày 01 tháng 3 năm 2023

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG
01&02/2022
VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 3/2023**

**I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG
01,02/2023**

1. Chính trị tư tưởng

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.

- Quán triệt trong VC-NLĐ, HSSV vui xuân đón tết tiết kiệm, vui tươi, an toàn, chấp hành tốt các quy định của pháp luật; đảm bảo an toàn giao thông đường bộ.

2. Công tác Hành chính - Quản trị

- Bố trí lịch phòng học và thi các khối tại 02 cơ sở;
- Triển khai công tác kiểm kê tài sản thời điểm 01/01/2023;
- Phối hợp các sở, ngành giải quyết các vướng mắc về đất, chuẩn bị cho việc bàn giao đất cơ sở 3;
- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch năm học 2022-2023;
- Tổng hợp, báo cáo theo quy định;
- Đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự cơ quan.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Lập hồ sơ mua sắm sách, giáo trình theo kế hoạch đầu tư Thư viện điện tử.

3. Công tác Tổ chức cán bộ và CT Học sinh sinh viên:

- Kiểm tra nề nếp; hồ sơ nhập học của HSSV K22. Cập nhật theo dõi thống kê số lượng HSSV. Xây dựng kế hoạch kiểm tra HSSV nội trú, ngoại trú.
- Phân bổ chỉ tiêu học bổng HSSV học kỳ 1 năm học 2022-2023.
- Xây dựng kế hoạch đối thoại giữa HSSV và Hiệu trưởng.
- Thực hiện định kỳ xét nâng lương, phụ cấp thâm niên, các chế độ nghỉ hưu, nghỉ phép, bổ nhiệm vào ngạch...đối với viên chức, người lao động.
- Trình Sở Nội vụ về việc bổ nhiệm mới viên chức quản lý, đăng ký danh sách học bồi kỹ năng quản lý cấp Sở và tương đương.
- Báo cáo số liệu thống kê ngành Nội vụ năm 2022; Báo cáo số liệu viên chức có mặt trong danh sách trả lương và nhu cầu bổ sung chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022.
- Triển khai kế hoạch bổ nhiệm lại Hiệu trưởng và kéo dài thời gian giữ chức vụ phó Hiệu trưởng.

- Báo cáo tình hình học cao cấp chính trị năm 2023.
- Rà soát việc bổ nhiệm viên chức quản lý, trình BGH cho ý kiến bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Điều chỉnh tạm thời vị trí làm việc các đơn vị sau khi triển khai đề án sắp xếp tổ chức bộ máy trình Sở Nội vụ thẩm định.
- Ban hành quy định tuyển dụng viên chức trường CĐ Bến Tre.
- Lập tờ trình gửi Sở Nội vụ xin chỉ tiêu về tuyển dụng viên chức năm 2023.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT:

- Chuẩn bị đề án đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023 ngành CĐ Sư phạm Giáo dục mầm non và Cao đẳng, Trung cấp Giáo dục nghề nghiệp.
- Tổ chức giảng dạy, thời khóa biểu học kỳ II năm học 2022 - 2023 theo tiến độ đào tạo.
- Triển khai thực hiện kế hoạch thực tập cao đẳng sư phạm năm 3 cho sinh viên ngành Giáo dục mầm non khóa 2020 - 2023.
- Thực hiện đăng ký bổ sung hoạt động Giáo dục nghề nghiệp ngành Hướng dẫn du lịch - Trình độ cao đẳng, và hoàn thiện hồ sơ chuyển đổi chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, sơ cấp các ngành khối kỹ thuật công nghiệp, Khối ngành sức khỏe.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2022 - 2023.
- Tiếp tục công tác thẩm định giờ giảng năm học 2021 - 2022 và rà soát giờ giảng năm học 2018 - 2019 và 2019 - 2020.
- Phối hợp với TT GDQP và AN thuộc ĐH Trà Vinh tổ chức giảng dạy và cấp chứng chỉ GDQP và AN cho SV Cao đẳng.
- Triển khai kế hoạch đi thực tế cơ sở của viên chức giảng dạy năm học 2022 -2023.
- Tiếp tục thực hiện chương trình trợ giảng Tiếng Anh Fulbright năm học 2022 - 2023
- Thẩm định kinh phí NCKH của viên chức và sinh viên năm học 2022 - 2023 theo quy định.
- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học, tuyển sinh các lớp liên kết.
- Phối hợp với Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên ngành GDMN trình độ đại học.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Lập danh mục mua sắm trang thiết bị đầu tư thư viện điện tử năm 2023.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tổ chức thi Học kỳ I năm học 2022-2023 các khóa theo tiến độ đào tạo.
- Thi Chứng nhận Tiếng Anh A1, A2 ngày 07/01/2023.
- Xét cảnh báo kết quả học tập năm học 2021-2022 .
- Gửi Báo cáo Tự đánh giá CSGD và CTĐT năm 2022 về Sở và Bộ LĐTĐ&XH.
- Xây dựng Kế hoạch TĐG năm 2023.
- Thanh tra thi học kỳ I năm học 2022-2023.
- Xây dựng Kế hoạch Thanh tra nội dung Tự kiểm tra tài chính của P.KH-TC năm 2023.

6. Công tác Kế hoạch- Tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 01+02/2023.
- Công khai bảng lương tháng 01+02/2023 của VC, NLĐ toàn trường.
- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn, thu phí, lệ phí ...;
- Đối chiếu kinh phí Ngân sách cấp năm 2022 với Kho bạc Nhà nước và thực hiện chuyển nguồn kinh phí chưa sử dụng hết sang năm 2023.
- Công khai Dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.
- Kê khai thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN quý IV/2022 và nộp các loại thuế theo quy định; nộp thuế môn bài năm 2023; báo cáo tình hình sử dụng chứng từ khấu trừ thuế TNCN.
- Lập thủ tục và chi hỗ trợ tiền Tết Nguyên đán 2023 cho VC, NLĐ theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.
- Thanh toán tiền thực hiện chính sách nội trú theo Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg cho HSSV (đợt 2), số tiền: 64.675.000 đ.
- Thông báo VC, NLĐ việc quyết toán thuế TNCN năm 2022.
- Xây dựng phương án tự chủ tài chính của trường giai đoạn 2023 - 2025 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Ban hành lại mức học phí năm học 2022 - 2023 (bằng với mức học phí năm học 2021-2022) và thông báo thu học phí HKII năm học 2022 - 2023.
- Phối hợp các đơn vị làm thủ tục thanh toán tiền hỗ trợ chi phí sinh hoạt đối với các lớp K21, K22 Giáo dục Mầm non.
- Phối hợp với Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2023.
- Phối hợp với phòng Hành chính - Quản trị kiểm kê tài sản 00 h ngày 01/01/2023 theo kế hoạch.
- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo qui định.

7. Công tác Quan hệ DN - Hỗ trợ HSSV và Tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch mở các lớp ôn thi chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản đợt 2 năm học 2022 – 2023.
- Tổ chức “Ngày hội việc làm” năm học 2022 – 2023.
- Tổ chức tọa đàm giới thiệu Chương trình đào tạo theo đặt hàng từ doanh nghiệp và phái cử học sinh, sinh viên đi thực tập chuyên ngành tại Nhật Bản.
- Phối hợp Phòng Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục tổ chức kỳ thi chứng nhận tiếng Anh A1, A2.
- Tổ chức sinh hoạt và kết thúc Câu lạc bộ pha chế đồ uống.
- Hoàn thành khảo sát việc làm HSSV tốt nghiệp năm 2022 sau 06 tháng
- Tư vấn tuyển sinh qua kênh tin nhắn Messenger Fanpage Thông tin tuyển sinh Trường Cao đẳng Bến Tre và Nhóm Zalo tư vấn tuyển sinh. Tham dự tư vấn tuyển sinh tại Trường Lạc Long Quân.
- Xây dựng ghi nhớ hợp tác mở lớp tiếng Hàn năm 2023 gửi tổ chức Global Vision.

- Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Tăng cường quan hệ doanh nghiệp: Phối hợp Công ty Hoàng Minh triển khai chương trình học bổng du học Nhật Bản đến Lãnh đạo các khoa nhằm thông tin kịp thời đến HSSV; Phối hợp Công ty ISUHAI tư vấn thực tập và làm việc tại Nhật Bản cho sinh viên khoa Y Dược trực tiếp tại lớp học.
- Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: Tổng kết, trao giải cuộc thi “Tôi là sinh viên Cao đẳng Bến Tre”.

8. Công tác Đào tạo lái xe:

- Giảng dạy lý thuyết và thực hành Lớp B2-K3-2022. Tổ chức thi tốt nghiệp Lớp B2-K2-2022.
- Chiêu sinh lớp lái xe hạng A1 và B2. Giảng dạy các Lớp lái xe Mô tô 2 bánh (tại Trường và các Huyện). Thực hiện các thủ tục và liên hệ với Sở Giao thông vận tải để tổ chức thi Lớp lái xe mô tô 2 bánh.

9. Công tác khác

- Các phòng, khoa, trung tâm triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch tổng vệ sinh chào mừng Tết Nguyên đán Quý Mão.
- VC-NLĐ tham gia trực tết đảm bảo theo lịch phân công. Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ trong thời gian nghỉ Tết.
- Tổ chức thăm và chúc tết các trường liên kết, lãnh đạo trường đã nghỉ hưu.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 3/2023

1. Chính trị tư tưởng

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày Quốc tế phụ nữ (8/3), ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3)

2. Công tác Hành chính - Quản trị

- Rà soát, đối chiếu tài sản; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm kê tài sản;
- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch năm học 2022-2023 đúng quy định;
- Đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự cơ quan.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Phối hợp thực hiện thủ tục sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị, sách, giáo trình phục vụ hoạt động giảng dạy.

3. Công tác Tổ chức cán bộ và CT Học sinh sinh viên:

- Hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm lại Hiệu trưởng và kéo dài thời hạn giữ chức vụ đối với phó Hiệu trưởng. Triển khai bổ nhiệm lại, kéo dài thời hạn giữ chức vụ và xây dựng kế hoạch bổ nhiệm mới viên chức quản lý.

- Điều chỉnh các hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 về việc hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

- Xét nâng lương, phụ cấp thâm niên
- Tổ chức đối thoại giữa HSSV và Hiệu trưởng
- Báo cáo kiểm tra HSSV nội trú, ngoại trú
- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Xây dựng vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung và vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ
- Phối hợp với đoàn thể tổ chức các hoạt động VH, VH, TDTT tạo môi trường sinh hoạt và vui chơi, giải trí lành mạnh.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT:

- Chuẩn bị đề án đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023 ngành CĐ Sư phạm Giáo dục mầm non và Cao đẳng, Trung cấp Giáo dục nghề nghiệp.

- Tiếp tục tổ chức giảng dạy, thời khóa biểu học kỳ II năm học 2022 - 2023 theo tiến độ đào tạo; thực tập sư phạm cho sinh viên ngành Giáo dục mầm non khóa 2020 - 2023.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2022 - 2023.

- Tiếp tục công tác thẩm định giờ giảng năm học 2021 - 2022 và rà soát giờ giảng năm học 2018 - 2019 và 2019 - 2020.

- Tiếp tục phối hợp với TT GDQP và AN thuộc ĐH Trà Vinh tổ chức giảng dạy và cấp chứng chỉ GDQP và AN cho SV Cao đẳng.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch đi thực tế cơ sở của viên chức giảng dạy năm học 2022 -2023.

- Tiếp tục thực hiện chương trình trợ giảng Tiếng Anh Fulbright năm học 2022 - 2023

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học, tuyển sinh các lớp liên kết.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Lập danh mục mua sắm trang thiết bị đầu tư thư viện điện tử năm 2023, giai đoạn 2.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tiếp tục tổ chức thi và thanh tra thi Học kỳ I năm học 2022-2023 theo tiến độ đào tạo. Thi lại lần 2 K20CĐ.

- Triển khai công tác Đảm bảo chất lượng Trường năm 2023 theo cơ cấu tổ chức mới. Họp các Hội đồng TĐG năm 2023.

- Xây dựng Kế hoạch Thanh tra Khoa KT-TC về tình hình, kết quả thực hiện công tác chuyên môn năm học 2021-2022: Nhiệm vụ năm học 2022 – 2023.

6. Công tác Kế hoạch- Tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 3/2023.

- Công khai bảng lương tháng 3/2023 của VC, NLĐ toàn trường.

- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn, thu phí, lệ phí ...;

- Lập và gửi Báo cáo tài chính năm 2022 về Sở Tài chính.

- Quyết toán thuế TNDN, thuế TNCN năm 2022.

- Tham mưu lãnh đạo trường thông báo tham gia bảo hiểm sức khỏe VC, NLĐ đợt tháng 4/2023.

- Tiếp tục phối hợp với phòng Hành chính - Quản trị kiểm kê tài sản 00 h ngày 01/01/2023 theo kế hoạch.

- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo qui định.

7. Công tác Quan hệ DN - Hỗ trợ HSSV và Tuyển sinh

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh qua kênh tin nhắn Messenger Fanpage Thông tin tuyển sinh Trường Cao đẳng Bến Tre và Nhóm Zalo tư vấn tuyển sinh.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm 2023.

- Xây dựng hồ sơ phi dự án lớp tiếng Hàn năm 2023 trình Ủy ban nhân tỉnh Bến Tre phê duyệt.

- Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: Đăng tải các nội dung tuyển sinh trên Fanpage Thông tin tuyển sinh Trường Cao đẳng Bến Tre.

Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: tổ chức truyền thông các clip tham gia cuộc thi “Tôi là sinh viên Cao đẳng Bến Tre”.

8. Công tác Đào tạo lái xe

- Giảng dạy lý thuyết và thực hành Lớp B2-K3-2022.
- Thực hiện các công việc chuẩn bị để tiếp đón Đoàn kiểm tra của Sở GTVT và của Bộ GTVT.
- Chiêu sinh lớp lái xe hạng A1 và B2. Giảng dạy các Lớp lái xe Mô tô 2 bánh (tại Trường và các Huyện).
- Thực hiện các thủ tục và liên hệ với Sở Giao thông vận tải để tổ chức thi Lớp lái xe mô tô 2 bánh.

9. Công tác khác

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3.

Trên đây là một số nội dung đánh giá hoạt động công tác tháng 01,02 năm 2023 và nội dung trọng tâm công tác tháng 03 năm 2023 gắn với công việc triển khai thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2025. Tùy theo chức năng nhiệm vụ, các đơn vị có kế hoạch triển khai và thực hiện, tránh bị động chung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Huân