

Bến Tre, ngày 01 tháng 4 năm 2021

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3/2021
VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 4/2021**

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3/2021

1. Chính trị tư tưởng

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày Quốc tế phụ nữ (8/3), ngày Quốc tế Hạnh phúc (20/3) và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3).

2. Công tác Tổ chức - Hành chính

- Báo cáo tổng hợp theo quy định cấp trên.
- Báo cáo quý I.2021.
- Thực hiện quy trình, hồ sơ bổ nhiệm 01 viên chức quản lý.
- Thực hiện quy trình, hồ sơ giới thiệu 01 Đại biểu ứng cử Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Tham mưu ban hành Quyết định đình chỉ công tác giảng dạy học kỳ II đối với viên chức.
- Tham mưu ra QĐ nghỉ việc và thực hiện thủ tục xét đền bù kinh phí đào tạo, trợ cấp thu hút đối với viên chức nghỉ việc.
- Tổng hợp ý kiến góp ý về Dự thảo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên khoa Sư phạm thuộc thẩm quyền quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Theo Thông tư số 36/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Triển khai CBVC toàn trường thực hiện kê khai mới lý lịch viên chức (Theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ).
- Lập danh sách đề nghị xét nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG tháng 4/2021.
- Tham mưu Hiệu trưởng ký HĐ Lao động 01 viên chức phục vụ từ ngày 01/3/2021.

3. Công tác Quản trị

- Liên hệ đơn vị tư vấn lập thủ tục bảo dưỡng cơ sở vật chất từ nguồn vốn ngân sách nhà nước: Khối nhà Văn phòng khoa; tiếp tục phối hợp lập thủ tục mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy nghề Du lịch.
- Phối hợp triển khai kế hoạch kiểm kê tài sản thời điểm 00 giờ, ngày 01/01/2021.
- Phối hợp các đơn vị tiếp nhận hạng mục công trình xây dựng 24 phòng học.

4. Công tác HSSV

- Phối hợp các đơn vị thông tin, tuyên truyền phòng chống dịch covid-19.
- Đánh giá rèn luyện, xét thi đua, học bổng các lớp hệ CĐ, TC đã hoàn thành chương trình học tốt nghiệp ra trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức phong trào thi đua bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong HSSV giai đoạn 2021 - 2025.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nền nếp trong HSSV.
- Phối hợp các khoa yêu cầu HSSV K20 nộp bổ sung hồ sơ nhập học và tiếp tục nhập thông tin lý lịch vào phần mềm quản lý đào tạo.

5. Công tác chuyên môn

5.1. Công tác tuyển sinh

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thiết kế in tờ bướm, xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2021.

5.2. Công tác quản lý đào tạo

- Hoàn thành công tác tổ chức thi học kỳ I, thực kế kế hoạch giảng dạy học kỳ II, thi tốt nghiệp lớp văn hóa và tổng kết thực tập sư phạm năm 3, năm học 2020 - 2021 theo tiến độ năm học.
- Phối hợp đơn vị tư vấn triển khai xây dựng đề án đầu tư trung hạn nghề trọng điểm theo chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.
- Thẩm định kê khai giờ giảng CBVC năm học 2019 - 2020.
- Xây dựng kế hoạch thực tập sư phạm năm 2, Khóa 19 CĐ ngành Giáo dục Mầm non.
- Tổ chức giảng dạy lớp bồi dưỡng CBQL trường MN, TH năm 2021.
- Triển khai công tác Tự đánh giá chương trình đào tạo giáo viên mầm non trình độ cao đẳng năm 2021 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5.3. Công tác liên kết Đào tạo và đào tạo hệ vừa làm vừa học

- Phát và nhận hồ sơ tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo theo kế hoạch.
- Phối hợp với các trường liên kết tổ chức giảng dạy cho các lớp liên kết đào tạo.

6. Công tác Nghiên cứu khoa học và Quan hệ quốc tế

6.1. Công tác NCKH

- Các khoa đẩy nhanh tiến độ thực hiện các đề tài, Ngân hàng CHT của CBGV và NCKH của SV năm học 2020 - 2021.
- Triển khai các nội dung sau họp Hội đồng KH-ĐT (Lần 1).
- Phối hợp Trường ĐH LĐ-XH TP. HCM triển khai tổ chức hội nghị ngày 15/3/2021 Hội đồng trường góp ý dự thảo lần 2 Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Bến Tre giai đoạn 2020 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Triển khai Lịch làm việc Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức hội nghị góp ý dự thảo Chiến lược lần 3 (ngày 23/3/2021).
- Triển khai phổ biến và đề xuất nội dung phục vụ 03 Chiến lược của tỉnh về chiến lược phát triển Công nghệ cao, Trí tuệ nhân tạo và Khoa học Vũ trụ theo Công văn của Sở KH-CN tỉnh.
- Triển khai phổ biến và đề xuất nội dung phục vụ Đề án phát triển KH-CN của tỉnh giai đoạn 2021- 2030 theo Công văn của Sở KH-CN tỉnh.
- Thực hiện lưu hồ sơ và minh chứng về NCKH theo quy định.

6.2. Công tác QHQT

- Hoàn thành xây dựng hồ sơ Phi dự án xin Trợ giảng tiếng Anh năm học 2021 - 2022 nộp về Chương trình Fulbright theo đúng quy định và hướng dẫn của các cơ quan chức năng tỉnh.

- Hoàn tất việc phối hợp Trung tâm QHDN & HTHSSV tổ chức phân phối quà cho thành viên Hội Hữu nghị Việt - Hàn nhà trường theo phân bổ của Liên hiệp Hữu nghị tỉnh và nhà tài trợ.

- Làm việc với phòng An ninh Đối ngoại, CA tỉnh định kỳ về lớp tiếng Hàn năm 2020 và mở lớp tiếng Hàn năm 2021.

- Cập nhật thông tin của đối tác Chương trình Chuyên gia Fulbright hỗ trợ chuyên môn khoa Y Dược (qua email) gửi đến BGH, khoa Y Dược nhưng chưa có phản hồi.

- Hoàn tất thủ tục trao học bổng dài hạn cho 05 SV học lớp tiếng Hàn (đợt trao học bổng năm 2021) gửi báo cáo Liên hiệp Hữu nghị và nhà tài trợ.

- Phối hợp Trung tâm QHDN & HTHSSV tham mưu lãnh đạo trường xây dựng Phi dự án lớp Kỹ năng mềm trong chương trình hợp tác năm 2021 với đối tác Hàn Quốc.

- Cung cấp Tư liệu về Nguyễn Đình Chiểu cho ông Cho, Giám đốc Global Vision và Tổng lãnh sự Hàn Quốc tại Tp. Hồ Chí Minh theo đề nghị của sở VH TT & DL để vận động các đối tác Hàn Quốc (1 trong 4 nước cùng Việt Nam đồng đề nghị UNESCO thông qua hồ sơ Khoa học Nguyễn Đình Chiểu).

7. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

7.1. Thanh tra

- Tổ chức thanh tra thi kết thúc môn học, mô đun các lớp trung cấp, cao đẳng chính quy và cao đẳng vừa làm vừa học; Học kỳ I năm học 2020 - 2021.

- Báo cáo thanh tra thi tốt nghiệp Văn hóa - Lớp 18TCVHB - Khóa học 2018 - 2021.

- Báo cáo thanh tra xét tốt nghiệp hệ cao đẳng chính quy đào tạo theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ. Khóa học: 2018 - 2021.

7.2. Khảo thí

- Tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun đợt 3 lớp 19TCNT 26/3/2021.

- Thi Lần 2 của học kỳ II, năm học: 2020 - 2021 ngày 27/3/2021

- Chấm điểm Thi tốt nghiệp phần văn hóa cho lớp 18TCVH ngày 25, 26/02/2021.

7.3. Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng cơ sở dữ liệu và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

- Triển khai công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên Mầm non trình độ cao đẳng sư phạm năm 2021.

- Xây dựng kế hoạch Tự đánh giá chất lượng CTĐT và cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2021.

8. Công tác Kế hoạch tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 3/2021.
- Công khai bảng lương tháng 3/2021 của CBVC toàn trường.
- Tiếp tục thu học phí các lớp chính quy, học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn; thu phí, lệ phí,...
- Tham mưu Lãnh đạo Trường điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 theo kiến nghị của Thanh tra Sở Tài chính.
- Tham mưu Lãnh đạo Trường nội dung Quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán mới gửi về các đơn vị lấy ý kiến và ban hành theo quy định.
- Tham mưu Lãnh đạo Trường thông báo thu học phí học kỳ II năm học 2020 - 2021 khóa 20 (trừ lớp Dược và Điều dưỡng).
- Thanh toán tiền học bổng HSSV học kỳ I năm học 2020 - 2021 (đợt 1 khóa 18, 19).
- Thanh toán kinh phí cho thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ tham gia học nghề lái xe ô tô hạng B2-K2 năm 2020 (số tiền: 17.870.000 đ).
- Lập và gửi Báo cáo tài chính, hồ sơ chứng từ kế toán năm 2020 về Sở Tài chính quyết toán.
- Quyết toán thuế TNDN, thuế TNCN năm 2020.
- Phối hợp với Ban thanh tra nhân dân thực hiện kế hoạch tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2021 về nội dung kiểm tra: báo cáo tài chính năm 2020.
- Phối hợp với phòng Quản trị kiểm kê tài sản 00 giờ, ngày 01/01/2021 và lập báo cáo theo quy định.
- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo quy định.

9. Trung tâm Quan hệ DN và Hỗ trợ HSSV

- Phối hợp Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh Bến Tre cập nhật thông tin tuyển dụng tháng 3/2021 trên Fanpage của Trung tâm và bảng thông báo của Trường.
- Tổ chức 02 lớp bồi dưỡng kiến thức, ôn thi chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Tổ chức ôn thi 04 lớp chứng nhận tiếng Anh A2 và 01 lớp chứng nhận tiếng Anh A1.
- Tiếp tục quản lý các lớp ôn thi chứng chỉ tiếng Anh A2 theo khung 06 bậc Việt Nam và lớp Tiếng Hàn.
- Tham gia nhóm công tác Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo Giáo viên Mầm non trình độ Cao đẳng Sư phạm năm 2021.
- Giới thiệu Sinh viên làm việc tại Ngân hàng Liên Việt - Chi nhánh tỉnh Bến Tre.
- Xây dựng kế hoạch tiếp đoàn Khách Hàn Quốc (Global Vision) và thực hiện báo cáo Ủy ban Nhân dân tỉnh theo quy định.

10. Trung tâm Đào tạo lái xe

- Chiêu sinh lớp lái xe hạng A1, B2.
- Phối hợp các Phòng chức năng mua sắm và nghiệm thu: 10 máy tính để bàn phục vụ giảng dạy thực hành môn Pháp luật giao thông đường bộ cho các lớp lái xe, mua 01 máy tính để bàn phục vụ công việc của trung tâm.
- Giảng dạy lớp B2-K3-2020.
- Vệ sinh phòng làm việc, sân tập lái, nhà để xe.
- Phân công trực tết nguyên đán.
- Liên hệ với các Trường Phổ thông ở huyện Ba tri để giảng dạy các lớp lái xe hạng A1.

11. Công tác khác

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3) và ngày Quốc tế Hạnh phúc (20/3).

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 4/2021

1. Chính trị tư tưởng

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền các ngày lễ: Giỗ tổ Hùng Vương, Chiến thắng 30/4 giải phóng miền Nam thống nhất đất nước và Quốc tế Lao động (01/5).

2. Công tác Tổ chức - Hành chính

- Báo cáo tổng hợp theo quy định cấp trên.
- Sắp xếp, bố trí, theo dõi việc trực lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 và 1/5 đảm bảo an ninh trật tự và an toàn tài sản.
- Tiếp tục thực hiện quy trình, hồ sơ bổ nhiệm 01 viên chức quản lý.
- Tiếp tục thực hiện quy trình điều chỉnh, bổ sung nguồn cán bộ quy hoạch trưởng, phó phòng, khoa, trung tâm giai đoạn 2020 - 2025 (năm 2021).
- Tham mưu ban hành Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên khoa Sư phạm thuộc thẩm quyền quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Theo Thông tư số 36/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Thực hiện các bước lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung Quy định chế độ làm việc đối với viên chức Trường Cao đẳng Bến Tre phù hợp thực tế (Quyết định số 840/QĐ-CĐBT-TCHC ngày 10/10/2018).
- Rà soát lập danh sách đề nghị xét nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG tháng 5/2021.

3. Công tác Quản trị

- Tiếp tục triển khai thủ tục bảo dưỡng cơ sở vật chất từ nguồn vốn ngân sách nhà nước: Khối nhà Văn phòng khoa khi có ý kiến phê duyệt của Ủy ban nhân dân Tỉnh; tiếp tục phối hợp lập thủ tục mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy nghề Du lịch.
- Báo cáo kết quả công tác kiểm kê năm 2021; lập danh mục tài sản thu hồi, thanh lý sau kiểm kê.

- Phối hợp các đơn vị tiếp nhận thiết bị 24 phòng học; chuẩn bị các điều kiện đưa vào sử dụng.

- Lập thủ tục mua sắm bảo hộ lao động năm 2021 và cải tạo hệ thống điện cơ sở 1.

4. Công tác HSSV

- Đánh giá rèn luyện, xét thi đua, học bổng học kỳ I năm học 2020 - 2021 các lớp CĐ, TC tuyển sinh năm 2020.

- Phối hợp phòng Đào tạo tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp HSSV ra trường.

- Tiếp tục theo dõi, thông tin kịp thời tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong HSSV.

- Cập nhật thông tin bảng vàng danh dự.

- Tham gia tư vấn tuyển sinh năm 2021.

- Phân công viên chức trực lễ theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch quản lý Nhà nước về mặt thanh niên năm 2021.

5. Công tác chuyên môn

5.1. Công tác tuyển sinh

Hoàn tất hồ sơ đăng ký chỉ tiêu đào tạo ngành GDMN, tiếp tục tư vấn tuyển sinh đến các trường THPT, TT GDNN - GDTX các huyện.

5.2. Công tác quản lý đào tạo

- Tiếp tục thực kế hoạch giảng dạy, tổ chức thi, thực tập tốt nghiệp cho các lớp CĐ năm 3, trung cấp năm 2, thực tập sư phạm năm 2 ngành GDMN.

- Triển khai Kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2020 - 2021.

- Tổ chức Lễ trao bằng TN hệ CĐ, TC khóa học: 2018 - 2021 của các ngành/ngành GDNN.

- Hoàn thành và trình phê duyệt đề án đầu tư trung hạn nghề trọng điểm theo chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.

- Tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp tỉnh năm 2021.

- Tổ chức triển khai thực tập sư phạm năm 2 khóa 19 ngành Giáo dục MN.

5.3. Công tác liên kết Đào tạo và đào tạo hệ vừa làm vừa học

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học các lớp liên kết.

- Phối hợp với các trường liên kết thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ lớp theo kế hoạch liên kết đào tạo.

6. Công tác Nghiên cứu khoa học và Quan hệ quốc tế

6.1. Công tác NCKH

- Các khoa tiếp tục thực hiện các đề tài, Ngân hàng CHT của CBGV và NCKH của SV năm học 2020 - 2021.

- Phối hợp Trường ĐH LD-XH TP. HCM triển khai chỉnh sửa dự thảo Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Bến Tre giai đoạn 2020-2030, tầm nhìn

đến năm 2045, sau khi Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức hội nghị góp ý. Chuẩn bị nghiệm thu Chiến lược và trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện lưu hồ sơ và minh chứng về NCKH theo quy định.

6.2. Công tác QHQT

- Theo dõi và bổ sung hồ sơ dự án xin Trợ giảng tiếng Anh năm học 2021 - 2022 theo yêu cầu của Chương trình Fulbright.

- Phối hợp với Trung tâm QHDN & HTHSSV hoàn thành xây dựng Phi dự án lớp Kỹ năng mềm với đối tác Hàn Quốc.

- Theo dõi, báo cáo trao việc học bổng dài hạn cho 05 SV lớp tiếng Hàn.

- Hoàn tất các thủ tục và phối hợp triển khai phi dự án lớp tiếng Hàn sau khai giảng đảm bảo đúng cam kết với nhà tài trợ.

- Theo dõi, báo cáo việc tham gia kỳ thi cấp chứng chỉ Quốc tế tiếng Hàn tại Tp. Hồ Chí Minh của 08 học viên lớp tiếng Hàn Quốc năm 2020.

- Hỗ trợ sở VH TT & DL tiếp cận, vận động các nước đồng đề nghị với Việt Nam trong quá trình UNESCO họp về hồ sơ Khoa học Nguyễn Đình Chiểu trong tháng 4/2021 (khi có yêu cầu).

7. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

7.1. Thanh tra

- Tiếp tục tổ chức thanh tra thi kết thúc môn học, mô đun các lớp TC, CĐ chính quy và cao đẳng vừa làm vừa học; Học kỳ II năm học 2020 - 2021.

- Tiếp tục báo cáo thanh tra xét tốt nghiệp hệ cao đẳng chính quy đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ. Khóa học: 2018 - 2021.

- Kiểm tra chuyên môn năm học 2020 - 2021.

- Kiểm tra phòng công tác HSSV và đoàn TN việc thực hiện tiếp thu của Hiệu trưởng qua đối thoại với học sinh, sinh viên.

7.2. Khảo thí

- Tổ chức thi Lần 2 Học kỳ II năm học 2020 - 2021 các lớp CĐ và TC từ ngày 03 - 15/4/2021.

- Tổ chức thi đợt 5 lớp 18CĐMNB ngày 10/4 và 17/4/2021.

- Tổ chức thi Học kỳ II lớp 19TCTN, 19TCD, 19TCĐĐD từ ngày 19 - 22/4/2021.

- Xây dựng Kế hoạch xét cảnh báo học tập Học kỳ I năm học 2020-2021.

- Tổ chức Kiểm tra kết thúc khóa học lớp B2-K3-2020 ngày 09/4/2021.

7.3. Đảm bảo chất lượng

- Tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

- Tiếp tục công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên Mầm non trình độ cao đẳng sư phạm năm 2021.

- Triển khai Tự đánh giá chất lượng CTĐT và cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2021.

8. Công tác Kế hoạch tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 4/2021.
- Công khai bảng lương tháng 4/2021 của CBVC toàn trường.
- Tiếp tục thu học phí các lớp chính quy, học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn; thu phí, lệ phí...
- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn; thu phí, lệ phí ...
- Lập thủ tục hoàn thuế TNCN nộp thừa năm 2020 cho CBVC uỷ quyền cho nhà trường quyết toán.
- Kế khai thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN quý I/2021 và nộp các loại thuế theo quy định; báo cáo tình hình sử dụng ấn chỉ, hoá đơn quý I/2021; đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí Ngân sách QI/2021.
- Tiếp tục phối hợp với phòng Quản trị kiểm kê tài sản 00 giờ, ngày 01/01/2021 và lập báo cáo theo quy định.
- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo quy định.

9. Trung tâm Quan hệ DN và Hỗ trợ HSSV

- Phối hợp Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh Bến Tre cập nhật thông tin tuyển dụng tháng 4/2021 trên Fanpage của Trung tâm và bảng thông báo của Trường.
- Tiếp tục quản lý các lớp ôn thi chứng chỉ tiếng Anh A2 theo khung 06 bậc Việt Nam và lớp Tiếng Hàn.
- Tham mưu Lãnh đạo Trường Xây dựng kế hoạch Tọa đàm “Định hướng nghề nghiệp và Cơ hội việc làm cho học sinh trên địa bàn tỉnh Bến Tre”.
- Phối hợp với Tổ chức Global vision xây dựng Phi dự án mở lớp Kỹ năng mềm cho học sinh, sinh viên.
- Xây dựng Kế hoạch khảo sát ý kiến người học tốt nghiệp khóa học 2018 - 2021.

10. Trung tâm Đào tạo lái xe

- Chiêu sinh lớp lái xe hạng A1, B2.
- Phối hợp các Phòng chức năng mua sắm và nghiệm thu: 10 máy tính để bàn phục vụ giảng dạy thực hành môn Pháp luật giao thông đường bộ cho các lớp lái xe, mua 01 máy tính để bàn phục vụ công việc của trung tâm.
- Chiêu sinh và giảng dạy các lớp lái xe mô tô hạng A1 ở tại Trường và các huyện.
- Ghi danh học viên đăng ký học lái xe hạng B2.
- Giảng dạy lớp lái xe B2-K3-2020.
- Liên hệ với các Trường phổ thông và các Trung tâm giáo dục thường xuyên ở huyện để dựng- sửa chữa lại hình học thực hành lái xe hạng A1, chiêu sinh và giảng dạy lớp lái xe mô tô 02 bánh hạng A1.
- Liên hệ với Sở GTVT tổ chức thi sát hạch lớp lái xe hạng A1.

11. Công tác khác

- Nghi lễ và trực lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 và 01/5/2021.

Trên đây là một số nội dung đánh giá hoạt động công tác tháng 3 năm 2021 và công tác trọng tâm tháng 4 năm 2021, tùy theo chức năng nhiệm vụ, các đơn vị có kế hoạch triển khai và thực hiện, tránh bị động chung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Huân