

Bến Tre, ngày tháng 5 năm 2023

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2023
VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 5/2023**

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2023

1. Chính trị tư tưởng

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền các ngày lễ: Giỗ tổ Hùng Vương, Giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4) và Quốc tế Lao động (1/5).

2. Công tác Hành chính - Quản trị

- Đối chiếu và ký xác nhận biên bản kiểm kê tài sản theo đơn vị;
- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch năm học 2022-2023 đúng quy định;
- Khảo sát và đề xuất sửa chữa cơ sở vật chất theo nguồn vốn phân bổ năm 2023;
- Phối hợp đơn vị chức năng tiếp tục thực hiện thủ tục xác nhận ranh giới, mốc đất, chuẩn bị cho công tác bàn giao đất cơ sở 3 đúng quy định;
- Báo cáo sơ kết 02 năm tổ chức phát động thi đua “Phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” giai đoạn 2021-2025 theo hướng dẫn;
- Phân công trực Lễ Giỗ tổ Hùng Vương; 30/4 và 01/5; đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự cơ quan.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Phối hợp thực hiện thủ tục sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy học.

3. Công tác Tổ chức cán bộ - CT HSSV

- Thực hiện quy trình bộ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý phòng, khoa. Quyết định bổ nhiệm mới viên chức quản lý khoa NLTS, quyết định nghỉ hưu 01 viên chức khoa NN-TH, quyết định thôi giữ nhiệm vụ, giao nhiệm vụ cho viên chức quản lý Trung tâm đào tạo lái xe; thực hiện hồ sơ hưởng chế độ hưu trí (01 VC).
- Nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức năm 2023 theo kế hoạch.
- Báo cáo Sở Nội vụ về đánh giá việc thi hành Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức 2019.

- Báo cáo Sở LĐ-TB&XH về việc góp ý dự thảo Thông tư quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chứng chỉ KN nghề đối với viên chức tham gia giảng dạy GDNN từ năm 2023 - 2025.

- Thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2023, giai đoạn 2020-2025. Lập danh sách cử viên chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý cấp sở, phòng và tương đương.

- Rà soát, lập danh sách đề nghị HĐ xem xét nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG tháng 5/2023.

- Kiểm tra đột xuất về nề nếp HSSV ở các lớp theo lịch học.

- Thông báo và nhận bổ sung hồ sơ nhập học của HSSV K22.

- Thực hiện công tác đánh giá rèn luyện HSSV khóa 22 và 02 lớp còn lại của khóa 20, 21. Ban hành các quyết định xóa tên và dừng học của HSSV.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Nghiên cứu xây dựng, triển khai đến các đơn vị phòng, khoa, trung tâm góp ý dự thảo điều chỉnh Quy định về công tác HSSV của Trường.

- Phối hợp với đoàn thể tổ chức các hoạt động VH, VH, TDTT tạo môi trường sinh hoạt và vui chơi, giải trí lành mạnh.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh năm 2023. Báo cáo Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế về công tác tuyển sinh và đào tạo nhân lực y tế năm 2022 và kế hoạch tuyển sinh năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy học kỳ II, công tác tổ chức thi học kỳ I và kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho các lớp 20CĐMN; thực tập sư phạm năm 2 các lớp 21CĐMN.

- Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho các lớp cho sinh viên các lớp 20CĐ và học sinh 21TC và 20TCTN hệ THCS (Giáo dục nghề nghiệp).

- Hoàn tất hồ sơ thỉnh giảng, chuyển thanh toán cho GV.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2022-2023.

- Thỏa thuận hợp đồng về việc giảng dạy GDQP&AN với Trung tâm GDQP&AN, ĐH Trà Vinh.

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học, thi kết thúc môn học các lớp liên kết; thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ lớp theo kế hoạch liên kết đào tạo.

- Xây dựng hợp đồng liên kết đào tạo khối ngành sức khỏe với trường Cao đẳng Sài Gòn-Gia Định.

- Tiếp tục triển khai công tác NCKH của giảng viên, HSSV theo kế hoạch. Xây dựng dự thảo quy định mới về hoạt động NCKH của Trường Cao đẳng Bến Tre

- Tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật lần thứ IX năm 2023-2024 của tỉnh: có 03 hồ sơ của cán bộ, giảng viên, sinh viên đã gửi đăng ký dự thi.

- Hoàn thành nhập dữ liệu về NCKH và HTQT theo chỉ đạo lên hệ thống CSDL về Giáo dục Đại học của Bộ Giáo dục-Đào tạo (HEMIS).

- Xây dựng kế hoạch tổng kết hoạt động TGTA Chương trình Fulbright, tiếp nhận thông báo của Chương trình Fulbright về thời gian tổng kết, kết thúc hoạt động TGTA tại trường; theo dõi phản hồi kết quả hồ sơ xin TGTA năm học 2023-2024 từ Chương trình Fulbright, chưa có kết quả thông báo từ Chương trình.

- Tham gia các hoạt động Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023, do Sở Văn hóa - Thể Thao - Du lịch chủ trì.

- Tham dự Hội nghị triển khai dự án Thư viện số 100 năm do Hội liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh Bến Tre tổ chức.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Chuyển kế hoạch đầu tư Thư viện điện tử giai đoạn 2 sang năm 2024.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tiếp tục tổ chức thi Học kỳ I năm học 2022-2023 Lớp 21TCNT; kiểm tra Kết thúc khóa học lớp B2/K3.

- Nhận trả điểm HKI các lớp K21 và K22.

- Tổ chức tập huấn cho thành viên Hội đồng, Ban Thư ký, Nhóm công tác chuyên trách TĐG ngành GDMN năm 2023 ngày 25/4/2023.

- Tiếp tục thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng Trường năm 2023 theo kế hoạch.

- Thanh tra xét CNTN đợt 1 năm học 2022-2023.

6. Công tác Kế hoạch- Tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 4/2023.

- Công khai bảng lương tháng 4/2023 của VC, NLĐ toàn trường.

- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn, thu phí, lệ phí ...;

- Lập thủ tục hoàn thuế TNCN nộp thừa năm 2022 cho VC, NLĐ uỷ quyền cho nhà trường quyết toán; kê khai thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN quý I/2023 và nộp các loại thuế theo quy định; báo cáo tình hình sử dụng chứng từ khấu trừ thuế TNCN quý I/2023.

- Đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí Ngân sách quý I/2023.

- Thanh toán tiền học bổng HSSV HKI năm học 2022 – 2023 (đợt 1).
- Lập Tờ trình xin thẩm định kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an B2K3/2022, số tiền: 17.870.000đ
- Xây dựng kế hoạch thu, nộp quỹ Phòng chống thiên tai năm 2023 gửi về Sở NN & PTNN theo CV số 24/PCTT.
- Phối hợp Ban thanh tra nhân dân thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2023 theo kế hoạch.

7. Công tác Quan hệ DN - Hỗ trợ HSSV và Tuyển sinh

- Tiếp tục triển khai công tác tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch.
- Khai giảng lớp tiếng Hàn năm 2023 và báo cáo UBND tỉnh theo quy định. Khai giảng 02 lớp ôn thi chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản đợt 2 năm học 2022 – 2023.
- Phối hợp doanh nghiệp tư vấn tuyển dụng cho HSSV tốt nghiệp.
- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt chủ trương tiếp nhận học bổng cho học viên lớp tiếng Hàn.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Tăng cường quan hệ doanh nghiệp: Xây dựng kế hoạch ký ghi nhớ hợp tác với công ty Cổ phần dược phẩm FPT Long Châu.
- Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: Triển khai tư vấn tuyển sinh tại các Trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX trong tỉnh.

8. Công tác Đào tạo lái xe

- Chiêu sinh lớp lái xe hạng A1 và B2. Giảng dạy thực hành Lớp B2- K3-2022; Lớp lái xe Mô tô 2 bánh. Chuẩn bị các thủ tục cần thiết để Khai giảng Lớp B2-K1-2023;
- Thực hiện các thủ tục và liên hệ với Sở Giao thông vận tải để tổ chức thi sát hạch các Lớp B2- K3- 2022 và Lớp lái xe mô tô 2 bánh.

9. Công tác khác

Nghỉ lễ và trực lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 và 01/5/2022.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 5/2023

1. Chính trị tư tưởng

Tuyên truyền kỷ niệm 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2023); ngày Quốc tế Lao động (1/5).

2. Công tác Hành chính - Quản trị

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch năm học 2022-2023 đúng quy định;
- Trình xin chủ trương sửa chữa cơ sở vật chất theo nguồn vốn phân bổ;

- Báo cáo tình hình ranh mốc đất và đề xuất cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục bàn giao đất cơ sở 3;

- Theo dõi và báo cáo tình hình trực Lễ Giỗ tổ Hùng Vương; 30/4 và 01/5; đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự cơ quan.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Phối hợp tiếp tục thực hiện thủ tục sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị, sách, giáo trình phục vụ hoạt động giảng dạy.

3. Công tác Tổ chức cán bộ và CT Học sinh sinh viên

- Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý phòng, khoa; Tiếp tục thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2023, giai đoạn 2020-2025.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023.

- Xây dựng dự thảo điều chỉnh, bổ sung Quy định chế độ làm việc của viên chức GDNN (Theo Thông tư số 28/2022/TT-BLĐTĐ ngày 28/12/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư quy định về tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng và chế độ làm việc của nhà giáo GDNN).

- Rà soát, lập danh sách đề nghị HĐ xem xét nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG tháng 6/2023.

- Ban hành Quy định về công tác HSSV của Trường theo quy định mới, áp dụng từ năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục kiểm tra đột xuất về nề nếp HSSV ở các lớp theo lịch học.

- Tiếp tục nhận bổ sung hồ sơ nhập học của HSSV K22. Tiếp tục thực hiện công tác đánh giá rèn luyện HSSV khóa 22 và 02 lớp còn lại của khóa 20, 21; phân bổ chỉ tiêu học bổng học kỳ II năm học 2022 - 2023.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Hoàn chỉnh Quy định về công tác HSSV của Trường.

- Tiếp tục phối hợp với đoàn thể tổ chức các hoạt động VH, VH, TDTT tạo môi trường sinh hoạt và vui chơi, giải trí lành mạnh.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT

- Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023 ngành CĐMN về Bộ GD&ĐT; Tiếp nhận hồ sơ xét tuyển Cao đẳng, Trung cấp năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy học kỳ II;

- Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành với TTYT huyện Châu Thành cho các lớp Dược K20, 21, 22. Hợp đồng về việc phối hợp đào tạo thực hành với BV. YHCT, BV.NĐC cho các lớp Y sỹ, Điều dưỡng K20, 21.

- Xây dựng kế hoạch đánh giá, điều chỉnh cập nhật chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng, hệ Giáo dục nghề nghiệp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2022-2023.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Trung tâm GDQP&AN, ĐH Trà Vinh về việc giảng dạy GDQP&AN.

- Biên soạn quy chế đào tạo cao đẳng sư phạm Giáo dục mầm non theo TT 07/ TT của bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học các lớp liên kết; thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ lớp theo kế hoạch liên kết đào tạo.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc triển khai nghiên cứu của các tác giả, nhóm tác giả đề tài.

- Tiếp tục dự thảo quy định mới về hoạt động NCKH của Trường Cao đẳng Bến Tre.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 2034/KH-HĐTVKN ngày 10/4/2023 của UBND tỉnh Bến Tre về Tổ chức Ngày hội Đổi mới sáng tạo tỉnh Bến Tre năm 2023 "Ben Tre Innovation Day 2023".

- Tiếp tục thực hiện hoạt động TGTA theo kế hoạch; xây dựng kế hoạch tổng kết hoạt động TGTA Chương trình Fulbright. Theo dõi kết quả hồ sơ xin TGTA năm học 2023-2024 từ Chương trình Fulbright.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục đối với các ngành đào tạo theo Chiến lược phê duyệt.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tổ chức thi Lần 2 Học kỳ I năm học 2022-2023. Tổ chức thi tốt nghiệp văn hóa lớp 20TCVHB.

- Tiếp tục thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng Trường năm 2023 theo kế hoạch đã được Hội đồng thông qua. Tổ chức Xây dựng quy trình hệ thống đảm bảo chất lượng Trường.

- Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục năm 2023 theo kế hoạch.

- Kết luận thanh tra xét CNTT CĐ và TC đợt 1 năm 2023. Tổ chức thanh tra tốt nghiệp văn hóa lớp 20TCVHB; thanh tra về việc Triển khai thực hiện quy định chế độ làm việc đối với viên chức Trường Cao đẳng đối với 02 khoa: Khoa VHNT&DL và Khoa Nông –Lâm –Thủy sản.

6. Công tác Kế hoạch- Tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 5/2023.

- Công khai bảng lương tháng 5/2023 của VC, NLĐ toàn trường.

- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn, thu phí, lệ phí ...;

- Thanh toán tiền thừa giờ năm học 2021 - 2022.

- Lập Tờ trình xin thẩm định kinh phí thực hiện chính sách nội trú học kỳ 2 năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo qui định.

7. Công tác Quan hệ DN - Hỗ trợ HSSV và Tuyển sinh

- Tiếp tục triển khai công tác tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch.

- Quản lý lớp tiếng Hàn năm 2023 và các lớp ôn thi chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản đợt 2 năm học 2022 – 2023.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Tăng cường quan hệ doanh nghiệp: Chuẩn bị các nội dung tổ chức tốt lễ ký kết ghi nhớ hợp tác với công ty Cổ phần dược phẩm FPT Long Châu

- Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: Tiếp tục triển khai tư vấn tuyển sinh tại các Trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX trong tỉnh

8. Công tác Đào tạo lái xe

- Chiêu sinh lớp lái xe hạng A1 và B2. Giảng dạy thực hành Lớp B2- K1- 2023; Lớp lái xe Mô tô 2 bánh.

- Mời Sở Giao thông kiểm tra Cabin tập lái để đưa vào giảng dạy Lớp B2- K1- 2023.

- Thực hiện các thủ tục và liên hệ với Sở Giao thông vận tải để tổ chức thi sát hạch Lớp lái xe mô tô 2 bánh.

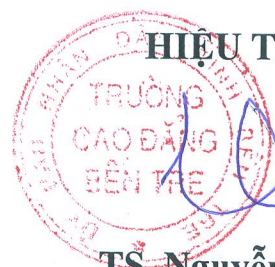
9. Công tác khác

Viên chức, người lao động trực lễ theo lịch phân công, đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự cơ quan.

Trên đây là một số nội dung đánh giá hoạt động công tác tháng 4 năm 2023 và nội dung trọng tâm công tác tháng 5 năm 2023 gắn với công việc triển khai thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2025. Tùy theo chức năng nhiệm vụ, các đơn vị có kế hoạch triển khai và thực hiện, tránh bị động chung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.



TS. Nguyễn Văn Huấn