

Số: 54 /KH-CĐBT

Bến Tre, ngày 28 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
GIÁO VIÊN MẦM NON TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
NĂM 2021**

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 24/2019/TT-BGDĐT ngày 26/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

Căn cứ Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT ngày 05/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên trình độ cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm;

Căn cứ Công văn 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (nay là Cục Quản lý chất lượng) về hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo;

Căn cứ Công văn số 756/QLCL-KĐCLGD ngày 21/5/2020 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên trình độ cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm;

Trường Cao đẳng Bến Tre xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên Mầm non trình độ cao đẳng sư phạm năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích tự đánh giá

- Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo và để đăng ký kiểm định chất lượng, tiến tới đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo giáo viên Mầm non trình độ cao đẳng sư phạm.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, nhà giáo, sinh viên ngành Giáo dục Mầm non trong toàn trường sau khi tự đánh giá, các điều kiện đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo, qua đó huy động tất cả các đơn vị trong toàn trường cùng thực hiện công tác tự đánh giá.

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của chương trình đào tạo giáo viên Mầm non trình độ cao đẳng sư phạm năm 2021 của Nhà trường dựa trên cơ sở đối chiếu, so sánh với các yêu cầu trong Quy định tiêu chuẩn đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo giáo viên Mầm non trình độ cao và trung cấp sư phạm do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện chương trình đào tạo giáo viên Mầm non, trình độ cao đẳng sư phạm năm 2021 theo tiêu chuẩn do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ tự đánh giá

Sử dụng Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên trình độ cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm kèm theo ban hành theo Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT số 02/2020/TT-BGDĐT ngày 05/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện theo Công văn số 756/QLCL-KĐCLGD ngày 21/5/2020 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên trình độ cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm;

4. Quy trình tự đánh giá chất lượng

Quy trình tự đánh giá định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp và Công văn 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (nay là Cục Quản lý chất lượng) về hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo, cụ thể như sau:

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá.
2. Lập Kế hoạch tự đánh giá.
3. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.
4. Xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được.
5. Viết báo cáo tự đánh giá
6. Công bố báo cáo tự đánh giá và gửi cơ quan có thẩm quyền.

5. Hội đồng Tự đánh giá

5.1 Thành phần Hội đồng Tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên Mầm non trình độ cao đẳng sư phạm năm 2021 được thành lập theo Quyết định số 36/QĐ-CĐBT ngày 21 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bến Tre, Hội đồng gồm có 17 thành viên (danh sách kèm theo)

5.2. Ban Thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

Ban Thư ký giúp việc được thành lập theo Quyết định số 37/QĐ-CĐBT ngày 21 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bến Tre, gồm có 11 thành viên và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 38/QĐ-CĐBT ngày 21 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bến Tre, gồm có 23 thành viên (danh sách kèm theo)

5.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập Thông tin và minh chứng	Ghi chú
----	------------	-----------------------	--	---------

1	Tiêu chuẩn 1: Mục tiêu và chuẩn đầu ra (3 tiêu chí)	Nhóm 2	01/03/2021 31/03/2021	
2	Tiêu chuẩn 2: Bản mô tả chương trình đào tạo (3 tiêu chí)	Nhóm 4	01/03/2021 31/03/2021	
3	Tiêu chuẩn 3: Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học (3 tiêu chí)	Nhóm 4	01/03/2021 31/03/2021	
4	Tiêu chuẩn 4: Phương pháp tiếp cận trong dạy và học (3 tiêu chí)	Nhóm 4	01/03/2021 31/03/2021	
5	Tiêu chuẩn 5: Tuyển sinh và hỗ trợ người học (6 tiêu chí)	Nhóm 2	01/03/2021 31/03/2021	
6	Tiêu chuẩn 6: Đánh giá kết quả học tập của người học (5 tiêu chí)	Nhóm 5	01/03/2021 31/03/2021	
7	Tiêu chuẩn 7: Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên và nhân viên (6 tiêu chí)	Nhóm 1	01/03/2021 31/03/2021	
8	Tiêu chuẩn 8: Cơ sở vật chất và trang thiết bị	Nhóm 3	01/03/2021 31/03/2021	
9	Tiêu chuẩn 9: Bảo đảm và nâng cao chất lượng (7 tiêu chí)	Nhóm 5	01/03/2021 31/03/2021	
10	Tiêu chuẩn 10: Kết quả đầu ra (3 tiêu chí)	Nhóm 5	01/03/2021 31/03/2021	

6. Tiến độ thời gian thực hiện

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 02 01/02/2021 01/02/2021	1. Họp Hội đồng tự đánh giá (13g30 ngày 22/02/2021). - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng, Ban thư ký, Nhóm chuyên trách. 2. Thảo luận kế hoạch, qui trình triển khai tự đánh giá. 3. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, GV, nhân viên và HSSV nhà trường (thông qua các phòng, ban, khoa, bộ môn).
Tháng 3	1. Tập huấn công tác tự đánh giá. (7g30 ngày 03/03/2021) 2. Các Nhóm Công tác triển khai Kế hoạch tự đánh giá sau khi họp Hội đồng TĐG cụ thể:

01/03/2021 31/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, xây dựng và bổ sung các thông tin và minh chứng đã có hoặc chưa có. - Mã hoá các thông tin và minh chứng đã thu được. - Mô tả tổng hợp các thông tin và minh chứng thu được dưới dạng biểu đồ, bảng biểu. - Phân tích các kết quả thu được. - Viết báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí . <p>2. Ban Thư ký: Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá.</p>
<p>Tháng 4 01/04/2021 30/04/2021</p>	<p>1. Họp Hội đồng tự đánh giá.(13g30 ngày 02/04/2021).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tiến độ kế hoạch các nhóm chuyên trách; - Thảo luận các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá; - Chỉ đạo và giải quyết các nội dung đề xuất các nhóm chuyên trách; - Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; <p>2. Ban Thư ký xây dựng báo cáo tự đánh giá.</p>
<p>Tháng 5 01/05/2021 31/05/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tiếp tục hoàn thiện dự thảo báo cáo tự đánh giá. 2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng trong báo cáo 3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; 4. Xác định các thông tin cần bổ sung 3. Công bố báo cáo Tự đánh giá trong cán bộ chủ chốt, tiếp tục xin ý kiến góp ý.
<p>Tháng 6 01/04/2021 01/04/2021</p>	<p>1.Họp Hội đồng tự đánh giá (13g30 ngày 04/06/2020).</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Ban Thư ký hoàn thiện, bổ sung lần cuối. 3. Trường gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo. 4. Trường bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để hợp đồng với tổ chức Kiểm định chất lượng giáo dục để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.

7. Kinh phí đảm bảo

Nguồn kinh phí: Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ có Các nhóm công tác xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt, như sau:

- Chi sử dụng vật tư, văn phòng phẩm.
- Chi công tác thống kê, khảo sát sinh viên, nhà tuyển dụng, cựu sinh viên.
- Chi hội thảo, hội nghị.
- Chi thuê chuyên gia tư vấn (nếu có).
- Chi lập kế hoạch, lập báo cáo và các phiên họp, làm việc của hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các Nhóm Công tác.

8. Triển khai thực hiện

1. Thành lập các Nhóm công tác chuyên trách các tiêu chuẩn, tiêu chí tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và Ban Thư ký để hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên Mầm non trình độ cao đẳng sư phạm năm 2021.

2. Tổ chức tập huấn và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Nhóm Công tác và Ban Thư ký. Tích cực triển khai các hoạt động thu thập và xử lý thông tin, minh chứng để làm cơ sở hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá đúng tiến độ và đạt được mục tiêu của kế hoạch.

3. Các đơn vị phòng, khoa của trường thực hiện các biện pháp liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định. Cung cấp đủ hồ sơ minh chứng phục vụ cho việc tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Cử thành viên của Ban Thư ký phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lập bảng Dự trù kinh phí về bồi dưỡng chế độ làm thêm giờ, chi văn phòng phẩm cho các thành viên của Nhóm Công tác và Ban Thư ký đúng quy định.

Trên đây là nội dung kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên Mầm non trình độ cao đẳng sư phạm năm 2021. Đề nghị các phòng chức năng, khoa, bộ môn và các cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên.

Nơi nhận: *uđ*

- Cục QLCL (Báo cáo);
- Sở GD&ĐT Bến Tre (Báo cáo);
- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Lưu: VT, TT-KT&ĐBCLGD.(15b)

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Huân